



COMUNICADO PARA LAS ETAPAS DE INFANTIL Y PRIMARIA

SIGUIENDO LAS INSTRUCCIONES DECRETADAS POR LA
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

LA SUSPENSIÓN DE CLASES E INSTRUCCIONES EN EL
ACOMPAÑAMIENTO EDUCATIVO

INSTRUCCIONES GENERALES:

Ante la situación que sufrimos por la epidemia del COVID-19 (coronavirus), **a partir del lunes 16 de marzo se suspenden las clases en todos los niveles educativos hasta nueva orden** (En nuestro caso el periodo de clases no presenciales comenzará el lunes 23 de marzo)

El centro permanecerá cerrado para impartir clases, y por tanto, mientras continúe esta situación, cualquier trámite o cuestión administrativa y educativa se tendrá que comunicar por correo electrónico, no de manera presencial.

Toda la información con relación al acompañamiento educativo del alumnado (tareas a realizar durante este periodo), mientras se mantenga esta suspensión temporal de las clases lectivas presenciales, os la transmitiremos por estos canales de comunicación:

Webfamilia: <http://familia2.edu.gva.es/>

Web Santa Ana: <http://www.pcsantaana.com>

(Dentro de los diferentes Blogs en Info Familias)

Por lo tanto, si todavía no estáis dados de alta en “Web Familia” es muy importante que solicitéis el alta en el correo del centro: pcsantaana@pcsantaana.com indicando en asunto: **Alta web familia**

- 1.Una vez hecho esto, recibiréis un correo con un enlace a la web familia (<https://familia2.edu.gva.es>).
- 2.Introducíd el NIF como usuario y la contraseña que habéis recibido en el correo.
- 3.En el apartado de perfil de madre/padre, vais a Suscripciones por correo electrónico y marcáis X en Calificaciones, Asistencia y Comunicaciones, finalmente clic al guardar.

COMUNICACIÓN DE DOCENTES CON LAS FAMILIAS:

Con la finalidad de que nuestros alumnos continúen de la mejor manera con su formación y partiendo de una adaptación de la programación anual prevista, desde el día 23 de marzo tanto en **web familia** como en **web santaana**, se realizarán las comunicaciones de los profesores con las familias.

Los profesores pautaran las actividades de manera semanal, si es necesario se ofrecerán orientaciones y materiales de apoyo, para trabajar con sus hijos/as desde casa, atendiendo a las necesidades de los alumnos u otras que vayan surgiendo.

El profesorado podrá contactar con sus alumnos a través del correo electrónico y de manera excepcional, a través de llamadas telefónicas particulares. No obstante, las pautas y aclaraciones se realizarán principalmente a través de la **web pcsantaana y webfamilia**.

PRESENTACIÓN DE TAREAS

En los casos que el profesorado considere oportuno, se consensuará la entrega de tareas a través del correo electrónico particular. Este apartado estará sujeto a la variabilidad de la situación de urgencia.

COMUNICACIÓN DE LAS FAMILIAS CON LOS DOCENTES

Cada familia podrá mantener contacto con su tutor de referencia mediante la mensajería existente en **webfamilia** o a través del mail de *@pcsantaana.com*.

Todo el profesorado estará disponible atendiendo a los alumnos y realizando tareas de 9h a 12h de lunes a viernes.

FAMILIAS CON DIFICULTADES DE ACCESO A INTERNET

El centro pone a disposición de aquellas familias que tengan dificultad para acceder a las **webs** indicadas anteriormente, la posibilidad de recoger las tareas de manera presencial en la recepción del colegio, siguiendo las medidas de seguridad dictadas por el ministerio de sanidad. Esta es una medida excepcional y deberá comunicarse dicha situación previamente a los tutores mediante correo o en las oficinas de administración del centro, una vez comunicado se les citará a un día y una hora para recoger y entregar tareas y pactar otras posibles medidas a adoptar dependiendo de la situación particular.

El centro quiere remarcar que este no es un periodo vacacional sino de prevención en el que hay que parar los hábitos sociales, de relación y de reunión habituales para contribuir a la mejora de esta emergencia.

Gracias de toda la comunidad educativa por la colaboración.

El equipo directivo